

Esercitazione #8 di Tecnologie Informatiche: Excel

Aprire Excel e creare una cartella di lavoro vuota. Salvarla come pitagorica.xlsx.

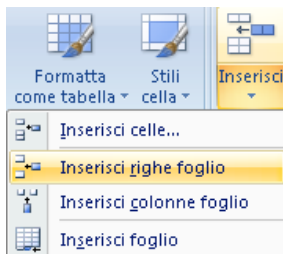
Vogliamo creare una tabella pitagorica utilizzando la funzione di completamento automatico di Excel. Nella cella A2 scrivere il numero 1 e sotto a questa cella scrivere il numero 2. Selezionare queste due celle, vedrete che vengono contornate da un bordo nero: posizionarvi nell'angolo in basso a destra di questo bordo col mouse finché non appare un + e trascinate in giù la selezione, fino a riga 11.

Tenendole selezionate, copiatele e posizionandovi nella cella B1 scegliete "incolla speciale" selezionando "trasponi". I numeri dall'1 al 10 verranno incollati trasposti, cioè ruotati nel senso orizzontale. Ora vogliamo riempire la tabella con le rispettive moltiplicazioni (vedi figura a lato). Se in cella B2 scriviamo $=A2*B1$ e trasciniamo la formula nelle righe e colonne notiamo che il risultato non è corretto. Infatti dobbiamo mantenere "ferme" riga e colonna degli operandi. Questo si può ottenere con l'operatore \$ davanti alla lettera della colonna o numero della riga da mantenere fisso. Nel nostro caso quindi la formula giusta è $=\$A2*B\1 . Riempite la tabella fino ad arrivare a $10*10=100$. Se impostiamo la larghezza delle colonne e l'altezza delle righe a 20 pixel vediamo che al posto di 100 appare ##, questo accade quando il testo contenuto nella cella non può essere visualizzato per mancanza di spazio. Aumentare quindi la larghezza delle colonne a 30 pixel.

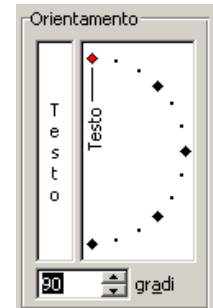
	A	
1		
2		1
3		2
4		
5		

	A	B	C	D	E
1		1	2	3	4
2	1	1	2	3	4
3	2	2	4	6	8
4	3	3	6	9	12
5	4	4	8	12	16
6	5	5	10	15	20
7	6	6	12	18	24

			Larghezza: 3,57 (30 pixel)			
J	K	L	M	N	O	P
9	10					
9	10					
18	20					
27	30					
36	40					
45	50					
54	60					
63	70					
72	80					
81	90					
90	100					



Vediamo come formattare bene questa tabella. Inseriamo una riga e una colonna dove scrivere le intestazioni. Uniamo le celle A2:A12 e le celle B1:L1. Scrivere "operando 1" e "operando 2". Usando *Formato Celle* > *Allineamento* impostiamo l'orientamento della scritta "operando 1" in verticale ruotandolo di



90°. Infine impostare l'allineamento sia orizzontale che verticale centrale.

Mettiamo in grassetto le intestazioni e impostiamo i bordi di tutta la tabella.

