

Esercitazione #7 di Tecnologie Informatiche: Excel

Aprire Excel e creare una cartella di lavoro vuota. Salvarla come calendario.xlsx.

Nella prima cella in alto a sinistra (A1) scrivere il numero 1 e sotto a questa cella scrivere il numero 2. Selezionare queste due celle, vedrete che vengono contornate da un bordo nero: posizionarvi nell'angolo in basso a destra di questo bordo col mouse finché non appare un + e trascinate in giù la selezione, fino a riga 31.

	A	
1	1	
2	2	
3		3
4		

Selezionate la prima colonna cliccando sulla lettera A e col tasto destro del mouse inserite una colonna.

	A	B	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5	sabato	5	
6		venerdì	6
7			7

Oggi è sabato 5 marzo, quindi a sinistra del numero 5 scrivete 'sabato'. Selezionate questa cella e come avete fatto prima trascinate il + sia sopra la cella (verso A1) che in fondo (verso A31). Nelle cella C1 scrivete 'marzo'. Se trascinate in basso appare 'aprile', 'maggio', etc. ma noi non vogliamo la compilazione automatica: vogliamo che in tutte le celle venga scritto 'marzo'.


Quindi scrivete 'marzo' anche in C2 (in realtà basta scrivere 'm' e 'marzo' appare in automatico), selezionate C1:C2 (questa notazione vuol dire dalla cella C1 alla C2) ed adesso trascinate fino alla riga C31. Ora selezionate B1:B31 (posizionandovi in B1 e premendo sulla tastiera i tasti SHIFT+CTRL+↓) copiate le celle e incollatele dalla B32 in giù.

	A	B	C
30	mercoledì	30	marzo
31	giovedì	31	marzo
32		1	
33		2	
34		3	

Continuate la compilazione automatica dei numeri della settimana selezionando A31, e quando appare il + nell'angolo in basso a destra trascinatelo fino alla A62. Trascinate il + della cella C31 nella cella C32, per far apparire 'aprile' e come avete fatto per marzo, compilate in modo automatico tutte le celle fino alla C62. Aprile ha solo 30 giorni, quindi eliminate la

	A	B	C	D
29	martedì	29	marzo	
30	mercoledì	30	marzo	
31	giovedì	31	marzo	
32	venerdì	1		
33	sabato	2		aprile
34	domenica	3		

riga 62, selezionando la riga 62 e col tasto destro del mouse fate 'elimina'. Inserite una riga in cima, selezionando la riga 1, tasto destro del mouse, inserisci. In questa riga scriveremo rispettivamente 'giorno della settimana', 'numero' e 'mese' IN GRASSETTO. Come vedete il testo della cella A1 sconfinava in A2.

Selezionate tutto il foglio di lavoro (cliccando su  nell'intersezione delle righe

1	martedì
	Taglia
	Copia
	Incolla
	Incolla speciale...
	Inserisci

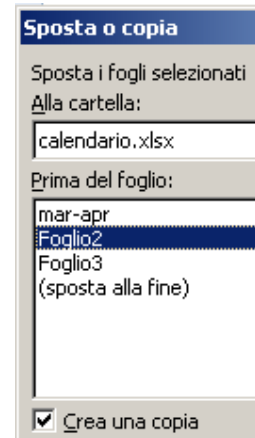
e delle colonne) e fate doppio click col mouse tra una colonna e l'altra per adattare le colonne al testo.

Rinominate il Foglio1 (doppio click sull'etichetta) come 'mar-apr'.




Facendo tasto destro su 'mar-apr', copiate il foglio (voce "sposa o copia"), creando una copia, prima di Foglio2. Rinominatelo 'mar-apr (2)' come 'apr'. Cancellate tutti i dati relativi a marzo eliminando le righe dalla 2 alle 31 e NASCONDETE la colonna relativa al mese di marzo: cliccate su C, tasto destro del mouse, nascondi.

Inserire un foglio di lavoro (tasto destro su 'mar', inserisci) prima del foglio 'apr' e chiamarlo 'mar'. Selezionate tutto il contenuto del foglio 'mar-apr' (su A1 sequenza di tasti SHIFT+CTRL+↓+→) e copiatelo in 'apr' (nell'incollarlo scegliete da smarttag di mantenere la larghezza delle colonne di origine). Cancellate il contenuto della colonna del mese, usando il tasto CANC, e nascondete le righe relative ad aprile.




Eliminate Foglio2 e Foglio3. Salvare.



Ora vogliamo evidenziare i giorni festivi di marzo e aprile (andare sul foglio mar-apr). Cliccare su  ed impostare il filtro. Nella cella "giorno della settimana" è apparso un triangolino, selezionarlo ed impostare il filtro in modo che mostri solo le righe dove tale cella è "domenica".

Selezionare le righe filtrate e impostare il carattere di colore rosso (come avreste fatto con Word).

Togliete il filtro ed evidenziate a mano i giorni di vacanza di Carnevale e Pasqua. Ora vogliamo contare i giorni di vacanza nei mesi di marzo e aprile. Andiamo a scrivere nella colonna D il numero 1 se il giorno è colorato di rosso, 0 altrimenti. Usiamo la funzione somma  **Somma automatica** per contare tutte le righe festive (controllare che come parametro della funzione ci sia tutto il range della colonna D1:D61).

Se volessimo contare i giorni non festivi basterebbe posizionarsi in una cella, scrivere "=61-" e selezionare la cella che contiene la somma di giorni festivi. (61 è la somma dei giorni di marzo e di aprile, avremmo potuto usare la funzione =CONTA.VALORI(C2:C62)).



Esistono anche funzioni senza parametri, come la funzione CASUALE() che restituisce un valore tra 0 e 1. Potremmo usarla per simulare l'estrazioni del numero del Lotto, generando valori numeri tra 1 e 90.

Per farlo dobbiamo moltiplicare CASUALE per 90, e arrotondare il risultato per eccesso:

=ARROTONDA.ECCESSO(CASUALE()*90;1)