

Esercitazione #4 di Tecnologie Informatiche

Aprire un documento vuoto Word e salvarlo come "pagella.docx".

Ora creeremo una tabella di 3 colonne e 10 righe. Per fare questo andiamo su Inserisci > tabella > Inserisci tabella. Scrivere nella prima riga "Materia", "Scritto" e "Orale" spostandosi dopo ogni parola nella cella a destra con il tasto TAB.

Sotto la colonna chiamata "Materia" riportate le vostre materie scolastiche. Dopo aver scritto il nome di ogni materia, usate la freccia in giù per spostarvi nella cella successiva. Come vedete non ci sono abbastanza righe per contenere tutte le materie. Aggiungetene mano a mano che vi vengono in mente le materie, utilizzando la funzionalità "inserisci riga" oppure andando a capo dopo l'ultima riga.

Compilare ora le celle con i voti scritto e orale di tutte le materie, dove possibile.

Selezionate ora tutta la tabella, cliccando sulle 4 frecce che appaiono in alto a sinistra rispetto alla tabella

. Avrete notato che sono apparse le barre multifunzione relative alla  progettazione e al layout delle tabelle. Sotto progettazione potete cambiare il formato della tabella, impostando bordi e sfondo che preferite, oppure applicando degli stili predefiniti di tabella. Applicate il 1° stile della 7ª riga. Sotto Layout potete modificare altre proprietà della tabella. Per prima cosa selezionate la prima colonna e ordinatela per ordine crescente dalla A alla Z. 

Poi aggiungete una riga finale dove metteremo la media dei voti. Per fare questo, andare in fondo alla tabella e da Layout scegliere "inserisci sotto". Impostare quest'ultima riga come riga totale, scegliendo da Progettazione "Riga totale".  

Nella prima cella di queste riga scrivete "media", mentre nelle altre due celle a destra inseriremo una funzione che calcola in automatico la media dei voti soprastanti, mediante il pulsante  Formula .

Premendo tale pulsante una volta posizionati nella cella sotto ai voti dello scritto appare la scritta "=SUM(ABOVE)" che significa SOMMA(SOPRA), noi però vogliamo la media quindi sostituiamo SUM con AVERAGE e diamo l'OK. Facciamo la stessa cosa con la colonna dei voti orali. Notate che se ci sono delle celle vuote, perché ad esempio alcune materie non hanno voto orale o scritto, la media non funziona, perché viene calcolata nelle celle che stanno sopra, fino ad incontrare una cella vuota. Per ovviare a questo problema scegliamo di unire le celle di scritto e orale per le materie che hanno solo un voto, dopodiché rifacciamo la media. 